

Агентський договір

Агент ФОП Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Організатор Суб'єкт господарювання, що проводить заходи

Послуги

Послуги. Агент надає послуги від імені Організатора за агентську винагороду з продажу квитків на заходи («Лоти»), які проводить Організатор.

Цей Договір є публічним, відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України. Його умови ідентичні для всіх Організаторів, які бажають співпрацювати з Агентом.

Натиснувши кнопку “Зареєструватись” Організатор підтверджує, що він беззастережно погоджується прийняти умови цього Договору.

У разі незгоди з цим Договором або його частиною Організатор не має права користуватись послугами Агента.

Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту реєстрації Організатором на Сайті Агента – <https://cult.market/>.

Лот. Лоти — всі заходи Організатора, квитки на які буде продавати Агент.

Система. Агент поширює квитки через онлайн систему продажу <https://cult.market/>

Квитки. Агент здійснює продаж квитків в електронній формі. Квитки містять штрих-код та інформацію про захід, надану Організатором.

Маркетинг. Агент може надавати маркетингові послуги для збільшення продажу квитків за додаткову плату. Умови надання маркетингових послуг сторони узгоджують шляхом укладання додаткової угоди.

Порядок продажу квитків

Реєстрація. Організатор реєструється в Системі та отримує доступ до особистого кабінету. В особистому кабінеті зберігається інформація про Організатора та Лоти.

Запропонувати Лот. Організатор в особистому кабінеті пропонує лот для подальшого продажу квитків Агентом.

Інформація про Лот. Щоб запропонувати лот Організатор заповнює форму, в якій зазначає таку інформацію: назву, дату, час початку та місце проведення Заходу, номінальну вартість квитків.

Достовірність інформації про Лот. Організатор несе відповідальність за достовірність наданої інформації про Лот та врегульовує претензії власним коштом. У випадку виявлення Агентом недостовірної інформації розміщеної Організатором, Агент має право в односторонньому порядку видалити Лот.

Зміна інформації. Організатор може редагувати інформацію про Лот (зміна опису: заголовку, зображень) через особистий кабінет, що має бути додатково погоджено Агентом При цьому, Організатор зобов'язаний оповістити кожного свого Покупця, за допомогою власних ресурсів, щодо будь-яких змін, які вносить Організатор до Заходу, протягом 1 робочого дня з дня внесення таких змін.

У випадку, якщо Організатор вносить зміни, які можуть містити образи, порнографічні елементи, порушення авторських прав тощо, то Агент має право в односторонньому порядку видалити такий Лот.

Модерація. Агент здійснює модерацію внесеної до Системи інформації про Лот та може відмовити в розміщенні Лота на сайті, якщо ці послуги не мають відношення до культурної індустрії, не відповідають характеру наданих послуг, мають образливий і насильницький характер, тощо.

Порядок модерації.

Допоміжні матеріали. Організатор може надавати Агенту інформаційні та інші матеріали про Лот для використання в маркетингових цілях.

Авторські права. Якщо надані Агенту матеріали містять об'єкти, що порушують авторські права, то Організатор несе відповідальність за такі порушення та врегульовує з Авторами та їх правонаступниками всі питання власним коштом.

Динаміка продажів. Організатор може відстежувати динаміку продажу квитків на кожен Лот в особистому кабінеті та повідомляти покупців про кількість квитків шляхом проставлення маркерів (*Продано, Квитки закінчуються, тощо*).

Звітність

Акт. Після проведення заходу Агент надсилає Акт з реалізації квитків протягом 14 робочих днів з моменту закінчення заходу.

Організатор підписує та надсилає Акт або зауваження до Акту протягом 5 робочих днів.

Ненадання Організатором підписаного примірника Акта або зауважень до Акту протягом 10 робочих днів з дня отримання Акта прирівнюється до його підписання.

Звіт про кількість проданих квитків. Агент може надавати звіт про кількість проданих квитків за запитом Організатора.

Оплата та порядок розрахунків

Комісія. Агент утримує 30% від вартості проданих квитків під час розрахунку з Організатором.

Маркетингові витрати. Агент може додатково утримувати під час розрахунку з Організатором узгоджену фіксовану суму, необхідну для надання маркетингових послуг. Маркетингові витрати погоджуються окремо Сторонами.

Розрахунок. Агент щотижня перераховує на рахунок Організатору кошти, отримані від продажу квитків з урахуванням комісії.

Остаточний розрахунок. Сторони здійснюють остаточний розрахунок протягом 5 робочих днів після проведення заходу Організатора та підписання Акта з реалізації квитків.

Умови повернення

У разі скасування, заміни, заборони, зміни умов проведення заходу, тощо Організатор повертає покупцям гроші за квитки за власний кошт. Організатор врегулює всі питання пов'язані із поверненням коштів самостійно.

Посередництво. Сторони можуть домовитися про повернення вартості квитків за посередництва Агента шляхом укладення додаткової угоди.

Звіт про повернення. У такому разі після завершення процедури повернення Сторони підписують Звіт про повернення грошових коштів за квитки.

Комісія. Комісія Агента не повертається.

Конфіденційність

Конфіденційна інформація. Сторони визнають, що вся інформація, яка стосується Договору, окрім факту співпраці та характеру наданих послуг, що не є загальнодоступною і стала відомою Сторонам в результаті укладення або виконання Договору, вважається конфіденційною.

Не розголошення. Сторони зобов'язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в цілях, що не пов'язані із належним виконанням зобов'язань за Договором.

Дія Договору та його розірвання

Термін дії. Договір діє з моменту його підписання та протягом 12 місяців.

Пролонгація. Договір вважається автоматично поновленим на 1 рік, якщо жодна зі Сторін не надіслала свої заперечення за 30 днів до моменту припинення дії Договору.

Дострокове розірвання. Кожна зі Сторін за бажанням може розірвати Договір, попередньо повідомивши про це іншу за 30 днів до бажаної дати розірвання.

Вирішення спорів

Сторони спробують не сперечатись.

У разі виникнення спору зацікавлена Сторона надсилає другій Стороні вмотивовану претензію на електронну адресу, зазначену під час реєстрації або на сайті Агента.

У разі неможливості врегулювання спору в досудовому порядку, спір вирішується в порядку, визначеному законодавством України.